



PROGRAMA EMERGENCIA COVID-19 DE ASISTENCIA DE ALQUILER Y UTILIDAD

LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

¡SI **NO HA** PERDIDO UN TRABAJO O PÉRDIDA DE INGRESOS **DIRECTAMENTE** DEBIDO A COVID-19 **NO DEBE** APLICAR!

La ciudad de Encinitas está aceptando solicitudes para el programa COVID-19 de Alquiler de Emergencia y Asistencia de Servicios Públicos desde **Agosto 3, 2020 hasta Agosto 16, 2020**. Esta lista de verificación se proporciona para ayudar a los residentes de Encinitas con el proceso de solicitud.

REUNIR LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA SOLICITUD

Se le pedirá que **suba** los siguientes documentos durante el proceso de solicitud:

1. Contrato de alquiler/arrendamiento que muestra el nombre del solicitante, la dirección y la cantidad de renta mensual.
2. Copias de los estados de cuenta de activos de julio de 2020: cheques, ahorros, CDs, acciones, bonos, 401k, IRA, etc.
3. Facturas de servicios públicos, otras facturas mensuales, tarjetas de crédito, cable, teléfono, Internet, etc. - **¡Crítico para determinar la necesidad!**
4. **Jefe del Hogar (Solicitante) y Co-Solicitante:** Licencia de conducir válida de California o tarjeta de identificación.
5. **Jefe del Hogar (Solicitante) y Co-Solicitante:** Copia de su declaración de impuestos federal 1040 directamente desde el sitio web del IRS. Obtenga su transcripción de la declaración de impuestos federales de 2019 del sitio web del IRS en <https://www.irs.gov/individuals/get-transcript> (o 2018 si 2019 aún no se ha presentado).
6. **Todos los miembros del hogar mayores de 18 años:** Copia de la primera página de la declaración de impuestos federales si no está en la Declaración de Impuestos del Jefe del Hogar.
7. **Trabajador Independiente** – Declaración de pérdidas y ganancias de seis (6) meses de ganancias y negocios.
8. Contrato de alquiler/arrendamiento que muestra el nombre del solicitante, la dirección y la cantidad de renta.
9. **Miembros actualmente empleados del hogar:** Un mes de sus pagas más recientes para empleados y últimos pagadores (que cubren 1 mes) para desempleados.
10. **Miembros del hogar desempleados:** EDD Notificación de Seguro de Desempleo Premio (mostrando nombre, fecha de reclamo, monto de la prestación, salario trimestral).
11. **Miembros del hogar desempleados:** **Se presenta la solicitud de trabajo del** empleador, la carta de despido o la reclamación del seguro de desempleo de la notificación del EDD.
12. Estudiante de tiempo completo (18 años de edad o más) -- evidencia de inscripción con al menos 12 unidades.

GUARDE SUS DOCUMENTOS PARA ENVIAR/SUBIR MÁS TARDE

Prepare los documentos para la solicitud de la siguiente manera:

Si está utilizando su **CELULAR/TABLETA** para completar la solicitud en línea:

1. Tenga los documentos listos para tomar fotos mientras ingresa su información en la solicitud en línea; **O**
2. Tome una foto de los documentos con anticipación y guarde las imágenes en su teléfono en una ubicación para que pueda cargarlas fácilmente más tarde.

Si está utilizando un **COMPUTADORA/LAPTOP** para completar la solicitud en línea:

1. Tome una foto de los documentos y envíelos por correo electrónico a usted mismo para guardarlos en su ordenador para que pueda encontrarlos fácilmente para cargar más tarde; **O**
2. Escanee cada uno de sus documentos por separado y guarde los documentos escaneados en su computadora para que pueda cargarlos fácilmente más tarde.

Preguntas durante el proceso de solicitud (760) 456-7757.

NO PODRÁ COMPLETAR LA SOLICITUD SIN ESTOS DOCUMENTOS.